|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG TH KIM ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 30 tháng 12 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Phân công cán bộ, viên chức trưng dụng trực ngày nghỉ**

Căn cứ yêu cầu công việc Phòng chống dịch Covid 19, trường TH Kim Đồng thông báo Lịch trực trong các ngày nghỉ thứ 6, thứ 7 và Chủ nhật (*ngày 31/12/2021; ngày 01 và 02 tháng 01 năm 2022)* để thường trực giải quyết các công việc việc cụ thể như sau:

Thời gian trực tại cơ quan: từ 7h30’ đến 16h30’ hàng ngày.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày trực** | **Họ và tên**  **người trực** | **Chức vụ** | **Số**  **điện thoại** |
| 1 | Ngày 31/12/2021  *(Thứ sáu)* | Nguyễn Thị Hiền | Hiệu trưởng | 0399477356 |
| Nguyễn Thị Hương | Nhân viên hành chính | 0836997079 |
| 1 | Ngày 01/01/2022  *(Thứ bẩy)* | Nguyễn Thị Yên | Phó hiệu trưởng | 0974917287 |
| Đào Thị Thường | Nhân viên kế toán | 0934200500 |
| 2  2 | Ngày 01/01/2022  *(Chủ Nhật)* | Nguyễn Thị Hiền | Hiệu trưởng | 0399477356 |
|  |  | Nguyễn Thị Huế | Nhân viên thư viện | 0978716090 |

Nhiệm vụ của các công chức, viên chức trong ngày trực do Hiệu trưởng phân công cụ thể. Ngoài thời gian trực, khi có vấn đề cần báo cáo, đề nghị các cá nhân báo cáo trực tiếp cho số điện thoại cá nhân ở trên để kịp thời xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* Cổng TTĐT ngành;
* Lưu: VT.

(Đã kí)

**Nguyễn Thị Hiền**