

Số: 120/BC-THKĐ

Đông Triều, ngày 31 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 03- phương hướng tháng 04/2025

I. Đánh giá công tác tháng 03/2025

1. Công tác phổ cập và PTGD

- Duy trì tốt sĩ số trong giai đoạn giao mùa.
- Tổng sĩ số toàn trường duy trì ổn định: 692 học sinh (nữ: 323 em).
- Xây dựng và trình duyệt với Phòng GD&ĐT thành phố Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu từ tuần 24 đến tuần 27. Thực hiện tốt các quy định của chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện soạn - giảng theo đúng quy định, đảm bảo các nội dung tích hợp (Tích hợp Giáo dục Quyền con người; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, giáo dục địa phương; Công dân số...).

- Tăng cường vận dụng các PP, kỹ thuật dạy học mới.

- GVCN, GVBM cần có biện pháp hữu hiệu hơn trong việc rèn nề nếp các lớp học.

- GV các tổ tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào dạy học.

- Học sinh (em Nguyễn Ngọc Châu Anh-5E3) đã tham gia và hoàn thành tốt phần thi sơ loại Hùng biện tiếng Anh vào ngày 29/3/2025.

- Tổ chuyên môn khối 1 và tổ chuyên môn 2+3 tổ chức thành công chuyên đề theo đăng ký.

- Nhà trường tổ chức thành công chuyên đề cấp trường: " Vận dụng phương pháp tích cực trong dạy học môn Tiếng Việt để rèn đọc cho học sinh lớp 1".

- Chuyên môn trường, TTCM 4+5 và các đ.c GV cốt cán tham gia chuyên đề Dạy học môn Công nghệ cấp thành phố.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 cho học sinh khối 4, 5 vào ngày 28/3/2025. Đánh giá chung: Các GV ra đề thi đảm bảo, khoa học, thực hiện coi, chấm nghiêm túc khách quan. Học sinh tham gia kiểm tra nghiêm túc, chất lượng làm bài tương đối tốt.

- Học sinh nhà trường tham gia Tin học trẻ đạt kết quả đáng khích lệ: 01 giải Nhì phần mềm sáng tạo (bảng D1); 03 giải Khuyến khích (bảng A).

- CB, GV, HS không tham gia dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Thông tư 27.

- Tổ chức cho GV nghiên cứu sách hoàn thiện đánh giá giáo khoa được phê duyệt theo Quyết định 4071/QĐ-BGDĐT và Quyết định 664/QĐ-BGDĐT.

3. Công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ, công tác y tế trường học và thiết bị dạy học.

3.1. Công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ

- Học sinh chấp hành tốt nội quy trường lớp, hiện tượng học sinh ăn quà vặt giảm.
- CBGV, học sinh thực hiện nghiêm túc Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.
- Thực hiện nghiêm các quy định, nhiệm vụ, giải pháp về công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật; giáo dục đạo đức, lối sống; văn hóa ứng xử, kỹ năng sống trong học sinh.
- Liên Đội triển khai cho các lớp thực hiện bài thể dục mới vào các buổi hoạt động giữa giờ đều đặn.
- TPT Đội kết hợp với GVCN+ GV mỹ thuật tuyên truyền thể lệ, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi "Bác hồ với thiếu nhi- Thiếu nhi với Bác Hồ" năm 2025. Đối tượng tham gia: học sinh từ khối 1 đến khối 5.
- Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe chào mừng ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Duy trì thực hiện phát thanh măng non, tiếng trống sạch trường.

3.2. Công tác thư viện- thiết bị

- Nhân viên thư viện phối hợp với GVCN các lớp tổ chức hiệu quả các tiết đọc sách theo lịch.
- Thực hiện tự kiểm tra công tác thư viện trong trường học theo QĐ 16.
- Nhân viên thiết bị thực hiện sắp xếp thiết bị khoa học, cập nhật sổ sách đúng tiến độ.

4. Công nghệ thông tin

- GV các tổ chuyên môn tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Tổ tin bài nâng cao chất lượng tin, ảnh và kịp thời đưa tin các hoạt động của nhà trường. (6 tin bài)
- Hoàn thiện đánh giá học sinh giữa học kỳ 2 và các sổ sách theo quy định trên phần mềm Smas.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch xây dựng:

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 03 giáo viên: Nguyễn Thị Hồng Hạnh; Phạm Thị Hương; Nguyễn Thị Hậu.
- Tự kiểm tra hoạt động thư viện trường học.
- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề của các tổ chuyên môn
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các giáo viên chăm sóc bán trú.

II. Triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 04/2025

1. Công tác phổ cập và PTGD

- Duy trì tốt sĩ số trong giai đoạn giao mùa.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu từ tuần 28 đến tuần 32. Thực hiện tốt các quy định của chuyên môn, chấm dứt hiện tượng làm việc riêng trong giờ dạy, lời nói chuẩn mực.

- Tiếp tục thực hiện soạn - giảng theo đúng quy định, chú ý các nội dung tích hợp (Tích hợp Giáo dục Quyền con người; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, giáo dục địa phương; Công dân số...).

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo GV thực hiện dạy bù cho ngày nghỉ lễ 10/3 âm lịch (tức ngày 07/4) và ngày nghỉ lễ 30/4, 01/5 theo kế hoạch GD nhà trường.

- Tăng cường vận dụng các PP, kĩ thuật dạy học mới.

- GVCN, GVBM cần có biện pháp hữu hiệu hơn trong việc rèn nề nếp các lớp học.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT vào dạy học. Tiếp tục soạn - duyệt giáo án onlie theo đúng tiến độ.

- Tổ Tiếng Anh tiếp tục ôn luyện các phần thi cho học sinh để tham Ngày hội Tiếng Anh cấp thành phố theo công văn 230/KH-PGD&ĐT ngày 19/02/2025 của PGD&ĐT.

- Tổ chức kỳ thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) vòng thi Quốc gia cho học sinh khối 4, 5 vào ngày 03/4.

- Tổ chức kỳ thi Vioedu cấp Tỉnh (thời gian chính thức thông báo cụ thể sau).

- CB, GV, HS không tham gia dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Thông tư 27.

3. Công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ, công tác y tế trường học và thiết bị dạy học.

3.1. Công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục quan tâm đến công tác quản lý học sinh chấp hành nội quy trường lớp, nhắc nhở học sinh mặc ấm theo thời tiết, chấm dứt hiện tượng học sinh ăn quà vặt.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc ATGT đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- TPT Đội tổng hợp và nộp bài dự thi cuộc thi "Bác hồ với thiếu nhi- Thiếu nhi với Bác Hồ" năm 2025 về BTC đúng thời gian quy định.

- TPT Đội và GVCN các lớp tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Tiếp tục triển khai các bài thể dục mới theo chỉ đạo của Thành đoàn Đông Triều.

- Duy trì thực hiện phát thanh măng non, tiếng trống sạch trường.

3.2. Công tác thư viện- thiết bị

- Tăng cường công tác tuyên truyền thói quen đọc sách cho học sinh tại thư viện lớp, trường theo lịch quy định. Phát huy hiệu quả các tủ sách lớp học.

- Nhân viên thư viện phối hợp với GVCN các lớp tổ chức hiệu quả các tiết đọc sách theo lịch.

- GV cần tăng cường việc sử dụng thiết bị trong dạy và học, tránh tình trạng có thiết bị mà ko sử dụng.

- Nhân viên thiết bị thực hiện sắp xếp thiết bị khoa học, cập nhật sổ sách đúng tiến độ.

4. Công nghệ thông tin

- GV các tổ chuyên môn tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tổ cốt cán CNTT tổ chức tập huấn cho GV toàn trường (dự kiến ngày 01/4).

- Tổ tin bài nâng cao chất lượng tin, ảnh và kịp thời đưa tin các hoạt động của nhà trường.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 03 giáo viên: Nguyễn Thị Hương Lan; Phạm Thị Thu Thanh; Nguyễn Thị Duyên.

- Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh khối 1.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3, triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2025 của trường Tiểu học Kim Đồng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hiền