

Đức Chính, ngày 27 tháng 04 năm 2025

Số: 180/TB-THKD

THÔNG BÁO
Nghỉ Lễ 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/05

Căn cứ theo Bộ Luật lao động năm 2019;

Trường TH Kim Đồng thông báo thời gian nghỉ Lễ 30/4 và Quốc tế lao động 01/05, phân công cán bộ, nhân viên trực nghỉ Lễ để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh tại nhà trường, cụ thể như sau:

Căn cứ theo Bộ Luật lao động năm 2019; cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ 30/4 và 01/05 là 05 ngày (từ ngày 30/04/2025 đến hết ngày 04/05/2025).

1 Phân công lịch trực nghỉ Lễ:

Trong thời gian nghỉ Lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị, cụ thể:

Ngày trực	Thời gian	Người trực	Điện thoại
30/4/2025	Sáng từ 7h30 đến 11h30	Nguyễn Thị Hiền – HT	0399477356
	Chiều từ 13h30 đến 17h30	Nguyễn Thị Hương - NV	0836997079
01/5/2025	Sáng từ 7h30 đến 11h30	Nguyễn Thị Phương	0962873555
	Chiều từ 13h30 đến 17h30	Thanh – Phó HT Đào Thị Thường - KT	0934200500
02/5/2025	Sáng từ 7h30 đến 11h30	Nguyễn Thị Hiền – HT	0399477356
	Chiều từ 13h30 đến 17h30	Nguyễn Thị Hương - NV	0836997079
03/5/2025	Sáng từ 7h30 đến 11h30	Nguyễn Thị Phương	0962873555
	Chiều từ 13h30 đến 17h30	Thanh – Phó HT Đào Thị Thường - KT	0934200500
04/5/2025	Sáng từ 7h30 đến 11h30	Nguyễn Thị Hiền – HT	0399477356
	Chiều từ 13h30 đến 17h30	Nguyễn Thị Hương - NV	0836997079

2. Một số lưu ý

Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh về lịch nghỉ Lễ 30/04 và 01/05 để học sinh và cha mẹ học sinh nắm được.

Tuyên truyền, quán triệt nghiêm túc tới học sinh việc phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông ... trong kỳ nghỉ Lễ và thông tin đầy đủ

đến 100% cha mẹ học sinh được biết để cha mẹ học sinh có các biện pháp quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong kỳ nghỉ Lễ. Cha mẹ học sinh chịu trách nhiệm hoàn toàn trong việc quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ theo quy định của nhà nước.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường và các nội dung đã ký cam kết từ đầu năm học.

Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (theo lịch phân công trực nêu trên) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường TH Kim Đồng thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hiền