

Số: 757 /SGDDT-VP

Quảng Ninh, ngày 30 tháng 3 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện
Chủ đề năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Ngày 20/02/2017 Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT triển khai thực hiện Kế hoạch số 611/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Tỉnh thực hiện chủ đề năm về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (gửi kèm văn bản này). Để triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đảm bảo chất lượng các nội dung được nêu tại Kế hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2017

Căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện Chủ đề công tác năm 2017, bổ sung, điều chỉnh nội quy, quy chế của đơn vị đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT, đồng thời phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương, đơn vị. Kế hoạch của đơn vị hoàn thành trước ngày 01/4/2017, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, phục vụ cho công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát.

2. Tuyên truyền về Chủ đề năm 2017

Tổ chức truyền truyền các nội dung của Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT và Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2017 của đơn vị đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh/ học viên của đơn vị thông qua các hội nghị, buổi họp, buổi sinh hoạt chuyên môn, đoàn thể, giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp và các hoạt động tập thể khác; phổ biến các nội quy, quy chế và các quy định khác của đơn vị thực hiện Chủ đề năm 2017 đến cha mẹ học sinh và nhân dân để biết, phối hợp thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Ký cam kết thực hiện Chủ đề năm 2017

- Cam kết giữa Thủ trưởng đơn vị và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo: Nội dung cam kết theo Phụ lục 01 gửi kèm văn bản này, đơn vị gửi 01 bản (đã điền đầy đủ thông tin, ký tên, đóng dấu) về Văn phòng Sở trước ngày 05/4/2017 để phục vụ công tác chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc thực hiện, Thủ trưởng đơn vị lưu 01 bản, niêm yết công khai 01 bản tại đơn vị để làm căn cứ thực hiện;

- Cam kết giữa cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị với Thủ trưởng đơn vị: Nội dung cam kết bám sát những quy định trong Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT ngày 20/02/2016 và Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2017 của đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày 04/4/2017. Cam kết của mỗi cá nhân

được làm thành 02 bản, 01 bản để cán bộ, viên chức, người lao động căn cứ thực hiện; 01 bản để Thủ trưởng đơn vị đơn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện;

- Cam kết giữa đại diện lớp học sinh/học viên, giáo viên chủ nhiệm lớp với Thủ trưởng đơn vị: Nội dung cam kết bám sát những quy định đối với người học trong Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT ngày 20/02/2016 và Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2017 của đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày 04/4/2017. Cam kết của mỗi lớp được làm thành 03 bản, 01 bản niêm yết công khai trong lớp học để người học căn cứ thực hiện; 01 bản để giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đơn đốc việc thực hiện, 01 bản để Thủ trưởng đơn vị kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

4. Về việc thành lập bộ phận thường trực chịu trách nhiệm triển khai, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ đề năm 2017 của đơn vị

Trước ngày 04/4/2017, Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ công tác chỉ đạo, đơn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện Chủ đề công tác năm 2017 của đơn vị do Thủ trưởng đơn vị làm Tổ trưởng, các thành viên là đại diện các tổ chức, đoàn thể, lớp học sinh/học viên của đơn vị. Tổ công tác xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động để triển khai thực hiện Chủ đề năm 2017 trong đơn vị.

5. Về báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chủ đề năm 2017

Định kỳ hàng tháng, quý và cả năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, đơn vị tổng hợp kết quả thực hiện Chủ đề năm 2017 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua email Văn phòng Sở: vanphong.soquangninh@moet.edu.vn); báo cáo tháng, quý gửi trước ngày 15 hàng tháng, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12/2017 (mẫu báo cáo tháng theo Phụ lục 02, mẫu báo cáo quý (năm 2017) theo Phụ lục 03 gửi kèm văn bản này, các báo đột xuất Sở sẽ có yêu cầu riêng).

Đề nghị các đơn vị quan tâm, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chủ đề năm 2017 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Thường trực Công đoàn ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Liên Oanh

Phụ lục 01

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính;
xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh**

Kính gửi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

Trường/Trung tâm (*)

Thực hiện Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT ngày 20/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Chủ đề năm 2017 về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh,(*)..... cam kết thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh cụ thể như sau:

1. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính

1.1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trung ương, của Tỉnh; triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung về kỷ luật, kỷ cương đối với cơ quan, đơn vị (những quy định phải tuân thủ, những việc không được làm) trong Kế hoạch số 392/KH-SGDĐT ngày 20/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của đơn vị đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương, trong đó cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính; cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ đạo của cấp trên.

1.3. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường theo đúng quy định và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở; Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể trong nhà trường đảm bảo có kế hoạch, hiệu quả và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục.

1.4. Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức quần chúng khác nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác giáo dục hoặc khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.

1.5. Thực hiện nghiêm túc các chế độ: thông tin, báo cáo, họp, giao ban, sinh hoạt chuyên môn theo quy định, theo định kỳ hàng tuần, tháng, năm; Cử người tham dự các cuộc họp do các cơ quan cấp trên và các đơn vị liên quan mời phải đúng thành phần và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu của người

được cử dự họp, ý kiến phát biểu của người dự họp được coi là ý kiến, quan điểm của đơn vị.

1.6. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu và chức danh nghề nghiệp. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế, chấm dứt hợp đồng lao động đối với cán bộ, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định; vi phạm đạo đức nhà giáo..

1.7. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra việc cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.

1.8. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân. Có biển chỉ dẫn hoặc sơ đồ các khu vực làm việc trong nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân tiện liên hệ khi có công việc.

1.9. Thực hiện việc sắp xếp bài trí nhà trường đảm bảo khoa học, hợp lý, vệ sinh, đảm bảo cảnh quan, môi trường sư phạm. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại nhà trường. Quan tâm thường xuyên đến việc đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho giáo viên, học sinh.

1.10. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động.

1.11. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát của các cơ quan báo chí và nhân dân. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Về xây dựng nếp sống văn hóa văn minh

2.1. Thực hiện văn hóa, văn minh trong thực thi công vụ:

a) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến trở lên”;

b) 100% cán bộ, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;

c) Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và các quy định của Ngành;

d) Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;

đ) Có sáng kiến, cải tiến quản lý; kinh nghiệm được áp dụng vào thực tiễn.

2.2. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở:

a) 90% trở lên cán bộ, viên chức, người lao động không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội;

b) Không có cán bộ, viên chức, người lao động, người học mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

c) Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ;

d) Không có cán bộ, viên chức, người lao động hút thuốc lá nơi công sở; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí khuôn viên công sở theo thiết kế đã phê duyệt.

2.3. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

a) 100% cán bộ, viên chức, người lao động nắm vững, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương;

b) Không có người vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức cảnh cáo trở lên; cơ quan an toàn, an ninh trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật;

c) Thực hiện tốt cải cách hành chính; sử dụng giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Nếu vi phạm những quy định trên, Hiệu trưởng/Giám đốc(*) xin chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo./.

....., ngàytháng.....năm 2017

Thủ trưởng đơn vị

(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 02
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỦ ĐỀ NĂM 2017
VỀ “TĂNG CƯỜNG KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH;
XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA, VĂN MINH”
THÁNG TẠI

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ban hành Kế hoạch số ... ngày về việc thực hiện chủ đề năm 2017 của đơn vị (*đối với Báo cáo tháng 4/2017*).

- Đã tổ chức ký cam kết về việc thực hiện chủ đề năm 2017 của đơn vị hoàn thành trước ngày 05/4/2017 theo quy định (*đối với Báo cáo tháng 4/2017*). Tổng số bao nhiêu cam kết, trong đó có bao nhiêu cam kết cá nhân và bao nhiêu cam kết của đơn vị trực thuộc (đạt tỷ lệ là bao nhiêu).

- Quyết định số ngày ... của về việc thành lập Tổ thực hiện chủ đề năm 2017 của đơn vị (*đối với Báo cáo tháng 4/2017*).

Trong tháng đã ban hành bao nhiêu Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc... về việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 của đơn vị cụ thể:

- Công văn số... ngày của về việc

- Kế hoạch số ... ngày của về việc

2. Về công tác tuyên truyền:

Trong tháng đã thực hiện việc tuyên truyền về thực hiện chủ đề công tác năm của Tỉnh, Ngành, đơn vị, địa phương bằng những hình thức nào:

- Ban hành Văn bản tuyên truyền (nêu rõ loại Văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành).

- Hình thức tuyên truyền như thế nào, số lượng, số lượt, đối tượng, nội dung tuyên truyền...

3. Về kết quả thực hiện:

a. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các nội dung Kế hoạch:

- Đối với cán bộ, viên chức và người lao động:

+ Về những công việc phải tuân thủ trong thực thi nhiệm vụ.

+ Những việc không được làm.

- Đối với đơn vị.

+ Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của đơn vị.

+ Những việc không được thực hiện.

b. Về xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh theo các nội dung Kế hoạch:

- Đối với cán bộ, viên chức và người lao động:

- Đối với đơn vị.

- Thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội.

4. Về kiểm tra, xử lý vi phạm, khen thưởng liên quan đến việc thực hiện chủ đề năm 2017:

- Trong tháng đã thực hiện bao nhiêu cuộc kiểm tra, số đơn vị được kiểm tra; qua kiểm tra đã phát hiện bao nhiêu hành vi vi phạm (nếu có); đã kiến nghị xử lý bao nhiêu trường hợp...

- Có khen thưởng tổ chức, cá nhân liên quan đến thực hiện tốt các nội dung theo chủ đề năm 2017 không, nếu có là đối tượng nào, nội dung khen thưởng, lý do khen thưởng, hình thức khen thưởng, số tiền khen thưởng ...

Phụ lục 03
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỦ ĐỀ NĂM 2017
VỀ “TĂNG CƯỜNG KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH;
XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA, VĂN MINH”
QUÝ (NĂM 2017) TẠI

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:

- Trong Quý(năm 2017) ... đã ban hành bao nhiêu Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc... về việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 của đơn vị, cụ thể:

+ Công văn số... ngày của về việc

+ Kế hoạch số ... ngày của về việc

- Tự đánh giá ưu điểm, hạn chế về công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị trong Quý(năm 2017) ... đối với việc thực hiện chủ đề năm 2017.

2. Về công tác tuyên truyền:

Trong Quý(năm 2017) ... đã thực hiện việc tuyên truyền về thực hiện chủ đề công tác năm của Tỉnh, của Ngành, đơn vị, địa phương bằng những hình thức nào:

- Ban hành Văn bản tuyên truyền (nêu rõ loại Văn bản, số, ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành).

- Hình thức tuyên truyền như thế nào, số lượng, số lượt, đối tượng, nội dung tuyên truyền...

- Tự đánh giá ưu điểm, hạn chế về công tác tuyên truyền của đơn vị trong Quý(năm 2017) ... đối với việc thực hiện chủ đề năm 2017.

3. Về kết quả thực hiện:

a. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các nội dung Kế hoạch:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

+ Về những công việc phải tuân thủ trong thực thi nhiệm vụ.

+ Những việc không được làm.

- Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của đơn vị.

+ Những việc không được thực hiện.

b. Về xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh theo các nội dung Kế hoạch:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:
- Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Đối với thôn, khu, làng, bản.
- Đối với Tổ dân phố và tương đương.
- Thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội.

4. Về kiểm tra, xử lý vi phạm, khen thưởng liên quan đến việc thực hiện chủ đề năm 2017:

- Thực hiện bao nhiêu cuộc kiểm tra, số đơn vị được kiểm tra; qua kiểm tra đã phát hiện bao nhiêu hành vi vi phạm (nếu có); đã kiến nghị xử lý bao nhiêu trường hợp...

- Có khen thưởng tổ chức, cá nhân liên quan đến thực hiện tốt các nội dung theo chủ đề năm 2017 không, nếu có là đối tượng nào, nội dung khen thưởng, lý do khen thưởng, hình thức khen thưởng, số tiền khen thưởng ...

5. Đánh giá chung về việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 trong Quý(năm 2017) ... tại

- Ưu điểm
- Tồn tại, hạn chế
- Nguyên nhân
- Giải pháp khắc phục

6. Đề xuất, kiến nghị