

KẾ HOẠCH

Thi tuyển bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý đợt 3 năm 2020

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7 (khóa XII) và Kết luận số 37-KL/TW ngày 02/2/2009 của Ban Chấp hành Trung ương 9 (khóa X) về Chiến lược cán bộ đến năm 2020; Thông báo Kết luận số 202-TB/TW, ngày 26/5/2015 của Bộ Chính trị về Đề án “*thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng*”; Quy chế số 12-QC/TU, ngày 29/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh “*về thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng*”; Quy chế số 01- QC/TU ngày 20/7/2020 của Ban Thường vụ Thị ủy “*về thí điểm thi tuyển các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý*”;

Ban Thường vụ Thị ủy xây dựng Kế hoạch thi tuyển để bổ nhiệm chức vụ cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý đợt 3 năm 2020, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn, bổ nhiệm cán bộ thực sự có năng lực lãnh đạo quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị vững vàng đáp ứng được vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, tránh cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các vị trí, có cán bộ được bổ nhiệm.

Đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong việc quy hoạch, đề xuất, giới thiệu nhân sự tham gia thi tuyển.

- Bảo đảm nguyên tắc trong công tác lãnh đạo và quản lý cán bộ.

- Tổ chức thi tuyển theo quy định hiện hành, công khai, dân chủ; qua thi tuyển, để lựa chọn được những cán bộ có năng lực, có phẩm chất đạo đức, đủ sức khỏe để bổ nhiệm chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

Tổ chức thi tuyển theo quy định hiện hành, công khai, dân chủ; qua thi tuyển để lựa chọn được những cán bộ có năng lực, có phẩm chất đạo đức, đủ sức khỏe và uy tín để bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

II- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, CHỨC DANH THI TUYỂN

- Hiệu trưởng Trường TH và THCS Trảng Lương;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Trảng An;
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Thủy An.

III- ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn đang công tác tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm;
2. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch các chức danh tương đương đang công tác ở các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc quản lý của thị xã có chuyên môn phù hợp với chức danh có nhu cầu bổ nhiệm;
3. Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được Ban Thường vụ Thị uỷ đề cử.

IV- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

1.1- Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII) và Nghị quyết Trung ương 6, Nghị quyết Trung ương 7 (khóa XII).

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khoẻ để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng trên cơ sở lập trường giai cấp công nhân, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, với chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh. Có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn, tham gia xây dựng đường lối, chính sách, pháp luật; thuyết phục và tổ chức nhân dân thực hiện. Có ý thức và khả năng đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống. Có tác phong dân chủ, khoa học, có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết cán bộ.

- Có kiến thức về khoa học lãnh đạo và quản lý. Đã học tập có hệ thống ở các trường của Đảng, Nhà nước và đoàn thể nhân dân; trải qua hoạt động thực tiễn có hiệu quả.

1.2- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí chức danh có nhu cầu bổ nhiệm; lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp; có năng lực, uy tín, phương pháp làm việc khoa học, 02 năm liền kề với thời điểm thi tuyển hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển.

- Có thời gian, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực, chuyên môn có nhu cầu bổ nhiệm từ 03 năm trở lên.

- Đã được đào tạo trung cấp, cao cấp, cử nhân lý luận chính trị.

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật, đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

- Là người được tuyển dụng bổ nhiệm vào ngạch công chức Nhà nước, viên chức sự nghiệp Nhà nước, đang công tác tại các đơn vị thuộc thị xã.

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 05 năm*) và có đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Đáp ứng được các điều kiện cụ thể do Ban Thường vụ Thị uỷ quy định đối với từng chức danh thi tuyển.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Hiệu trưởng Trường TH và THCS Trảng Lương

- Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành sư phạm giáo dục THCS, THPT hoặc Quản lý giáo dục (*nếu đối tượng dự thi có chuyên ngành đào tạo quản lý giáo dục thì phải có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm giáo dục THCS hoặc THPT*), đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên THCS, THPT hạng III trở lên, riêng trình độ ngoại ngữ phải đạt từ bậc 2 (*tương ứng với các chứng chỉ B, A2, Bậc 2 hoặc tương đương*) trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.

- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có ít nhất 01 năm giữ chức vụ phó hiệu trưởng trường THCS; nếu là công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phải có thời gian công tác ở vị trí chuyên viên giáo dục THCS, giáo dục thường xuyên; hoặc vị trí chuyên viên, có chuyên ngành đào tạo đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên THCS, THPT hạng III trở lên, có thời gian công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã từ 03 năm trở lên.

2.2. Hiệu trưởng Trường Mầm non Trảng An

- Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành sư phạm giáo dục Mầm non hoặc Quản lý giáo dục (*nếu đối tượng dự thi có chuyên ngành đào tạo quản lý*

giáo dục thì phải có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm giáo dục mầm non), đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên Mầm non hạng IV trở lên, riêng trình độ ngoại ngữ phải đạt từ bậc 2 (tương ứng với các chứng chỉ B, A2, Bậc 2 hoặc tương đương) trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Có ít nhất 01 năm giữ chức vụ phó hiệu trưởng trường mầm non; nếu là công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phải có thời gian công tác ở vị trí chuyên viên giáo dục mầm non; hoặc vị trí chuyên viên có chuyên ngành đào tạo đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên Mầm non hạng IV trở lên, có thời gian công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã từ 03 năm trở lên.

2.3. Phó Hiệu trưởng Trường THCS Thủy An

- Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành sư phạm giáo dục THCS, THPT hoặc Quản lý giáo dục (nếu đối tượng dự thi có chuyên ngành đào tạo quản lý giáo dục thì phải có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm giáo dục THCS hoặc THPT), đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên THCS, THPT hạng III trở lên, riêng trình độ ngoại ngữ phải đạt từ bậc 2 (tương ứng với các chứng chỉ B, A2, Bậc 2 hoặc tương đương) trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Là viên chức giáo viên THCS, THPT hạng III trở lên, có ít nhất 02 năm giữ ngạch và công tác dạy học liên tục tại các trường THCS; nếu là công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phải có thời gian công tác ở vị trí chuyên viên quản lý giáo dục THCS, giáo dục thường xuyên; hoặc vị trí chuyên viên, có chuyên ngành đào tạo đáp ứng được các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp của giáo viên THCS, THPT hạng III trở lên có thời gian công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo từ 03 năm trở lên;

V- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự thi.
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) do cá nhân tự khai, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
3. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ...
4. Bản kê khai tài sản (Theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
5. Chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đang công tác
7. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ đang công tác.
8. Nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cán bộ đang cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.
9. Văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị về quá trình công tác, chức danh quy hoạch, nhận xét, đánh giá đối với cán bộ trong 02 năm (2018 - 2019) và 10 tháng đầu năm 2020 (về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khả năng phát triển) và giới thiệu cán bộ tham gia dự thi.

VI. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH, TRÌNH TỰ THỦ TỤC

1. Xây dựng kế hoạch thi tuyển, thành lập Hội đồng thi tuyển và bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển:

- Ban Thường vụ Thị ủy xây dựng kế hoạch thi tuyển, quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển.
- Hội đồng thi tuyển thông báo thi tuyển, thành lập bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển: Ban Thẩm định, Ban ra đề thi, Ban Coi thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định phân công Ban Phách, Ban chấm thi viết.

2. Thông báo nhu cầu thi tuyển, tiếp nhận hồ sơ, thủ tục đăng ký dự thi:

- Hội đồng thi tuyển tiến hành thông báo công khai, đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử của thị xã, phát sóng trên hệ thống truyền thanh của thị xã và niêm yết tại trụ sở Cơ quan Thị ủy, trụ sở HĐND và UBND thị xã, trụ sở Đảng ủy, HĐND - UBND các xã, phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, các trường học nơi có nhu cầu bổ nhiệm, số lượng cần thi tuyển, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian, cách thức thi tuyển và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ để thông tin đến các đối tượng có nhu cầu đăng ký dự thi. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký thi 10 ngày làm việc, trong giờ hành chính kể từ ngày thông báo thi tuyển.
- Đối tượng đăng ký dự thi chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã, theo thời gian thông báo tiếp nhận hồ sơ.

3. Thẩm định hồ sơ, sơ tuyển:

Sau khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của các đối tượng dự tuyển, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy giao Ban Thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ.

Ban Thẩm định phân công các thành viên thực hiện thẩm định hồ sơ của người đăng ký dự thi, báo cáo Ban Thường vụ Thị ủy quyết định danh sách người dự thi.

4. Tổ chức Thi tuyển:

4.1- Tổ chức thi viết:

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp

vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Điểm thi của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (*nếu không chênh nhau quá 10 điểm*). Khi tổng hợp điểm cho mỗi bài thi, kết quả chấm của các thành viên chênh nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng Ban chấm thi có trách nhiệm phân công 02 thành viên khác nhau chấm lại độc lập với lần chấm đầu và tổng hợp kết quả bài thi đó với cả hai lần chấm. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

- Thời gian thi: 150 phút

4.2- Thông báo danh sách người đủ điều kiện tham dự trình bày đề án:

- Sau khi có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng thi tuyển, Thư ký Hội đồng công bố kết quả phần thi viết với người dự thi tuyển.

- Những người dự thi tuyển có kết quả điểm thi viết từ 50 điểm trở lên thì được tham dự tiếp phần thi trình bày đề án.

4.3- Tổ chức thi trình bày đề án:

- Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng Đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 20 - 25 phút, thời gian người dự thi trả lời câu hỏi chất vấn 05 phút.

- Kết quả điểm thi trình bày đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi, thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả trình bày đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.

- Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

5. Xác định người trúng tuyển và thông báo kết quả thi tuyển:

- Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, thư ký hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm kết quả thi viết, thuyết trình đề án báo cáo với Hội đồng thi và Ban Thường vụ Thị uỷ.

- Ban Thường vụ Thị uỷ thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm, lịch sử chính trị và thái độ chính trị hiện nay và kết quả thi tuyển của người có tổng điểm cao nhất, trong số những người dự tuyển; trong đó điểm trình bày đề án phải đạt từ 80 điểm trở lên để xét bổ nhiệm bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín.

6. Xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ:

- Ban Thường vụ Thị uỷ căn cứ kết quả thi tuyển, hồ sơ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ, tiến hành đánh giá, lựa chọn bằng phiếu kín để xem xét, bổ nhiệm có thời hạn vào vị trí, chức danh có nhu cầu bổ nhiệm đối với đối tượng dự thi có kết quả thi trình bày Đề án cao nhất đạt 80 điểm trở lên.

- Căn cứ kết quả thi tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện của người dự thi, Ban Thường vụ Thị uỷ xem xét quyết định bổ nhiệm cán bộ bằng hình thức bỏ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

Thời gian tổ chức thi: Dự kiến tổ chức thi viết từ 10-15/11/2020; thời gian thi trình bày đề án từ 25-30/11/2020 (*thời gian cụ thể Hội đồng thi tuyển thông báo sau*).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã chủ trì báo cáo với UBND thị xã và phối hợp với các Ban xây dựng Đảng, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Thị uỷ thành lập Hội đồng thi tuyển, và Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển.

2. UBND thị xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu, chuẩn bị tài liệu, thông tin về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy hoạt động của đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và những vấn đề cần thiết khác theo chỉ đạo của Hội đồng thi tuyển, để Hội đồng thi tuyển cung cấp cho thí sinh dự thi chuẩn bị nội dung dự thi.

3. Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển chuẩn bị nội dung theo nhiệm vụ được phân công.

4. Tổ giúp việc cho Hội đồng thi tuyển chuẩn bị nội dung do Hội đồng thi tuyển phân công.

5. Văn phòng Thị uỷ chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển.

6. Các đơn vị có chức danh thi tuyển: Tạo điều kiện để người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, quyền, nghĩa vụ liên quan đến vị trí thi tuyển.

7. Các đơn vị có người tham gia dự thi: Tạo điều kiện về thời gian và điều kiện để người dự thi làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

8. Ban Tuyên giáo Thị ủy có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử của thị xã, phát sóng trên hệ thống truyền thanh của thị xã.

Căn cứ kế hoạch, Ban Thường vụ Thị ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy; HĐND, UBND thị xã,
- Các đồng chí Thị ủy viên,
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thị ủy, Trung tâm Chính trị thị xã,
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể thị xã,
- Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để thông báo),
- Lưu VP, TCNV.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Văn Thành