

Số: 1742/KH-PGD&ĐT

Đông Triều, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
các trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 3153/KH-SGDĐT, ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

1.2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

2. Đối tượng tham gia BDTX

2.1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, lớp mẫu giáo độc lập (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường TH&THCS (gọi chung là giáo viên).

2.2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non; các trường tiểu học, THCS, TH&THCS (sau đây gọi chung là CBQL).

2.3. Đối tượng được miễn BDTX

- Báo cáo viên BDTX.
- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tính gián biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.
- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 09 tháng trở xuống.

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng

3.1. Đối với cấp mầm non

Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non.

Chương trình bồi dưỡng 01:

- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.
- Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong GDMN.

- Dự giờ, tham quan học tập ở một số cơ sở GDMN.

Chương trình bồi dưỡng 02:

- Tình hình giáo dục đào tạo và giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025.

- Hệ thống văn bản mới ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non và các văn bản có liên quan đến GDMN.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025.

- Bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ cho giáo viên mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non tư thục năm 2025.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Chương trình bồi dưỡng 03:

** Lưu ý: Các đơn vị khi đăng ký modul bồi dưỡng đội ngũ theo Chương trình bồi dưỡng 03 không thực hiện đăng ký các nội dung bồi dưỡng thuộc Chương trình bồi dưỡng 01 và 02.*

- Đối với giáo viên: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

- Đối với CBQL: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

3.2. Đối với cấp tiểu học

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý về việc Triển khai khóa học trực tuyến học thông qua chơi; Công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025.

Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung: Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 theo Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT.

- Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 26 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 12 tiết.

- Các nội dung: Giáo dục kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số cấp tiểu học. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Sử dụng SGK lớp 5, môn Tiếng Pháp lớp 4 ; Chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5 và SGK tiếng pháp lớp 4 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 10 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 03:

- Đối với CBQL:

+ Nội dung: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT, tập trung vào các nội dung sau: Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT; quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường; quản trị cơ

sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường; quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số trong công tác quản trị nhà trường...

+ Hình thức, thời gian: Bồi dưỡng tập trung: 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường: 24 tiết.

- Đối với giáo viên:

+ Nội dung: Lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT, tập trung vào các nội dung sau: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp triển khai các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số trong công tác dạy và học...

+ Hình thức, thời gian: Bồi dưỡng tập trung: 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường: 24 tiết.

3.3. Đối với cấp THCS

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung: Bồi dưỡng công tác quản lý, phát triển nhà trường, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính hiệu quả; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt theo Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện tích hợp giáo dục STEM (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học).

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện cho CBQL và giáo viên

- Nội dung:

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, liên trường: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng phát triển năng lực chuyên môn; Quản lí và sử dụng thiết bị dạy học; bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn: 10 tiết.

+ Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018: Kiểm tra thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; xây dựng ngân hàng câu hỏi và hệ thống kiểm tra đánh giá phù hợp với cấu trúc đề thi tuyển sinh tuyển sinh vào lớp 10 THPT: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số: Bồi dưỡng về xây dựng, quản lý học liệu số và hệ thống quản lý học tập (LMS); triển khai chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh; sử dụng các công cụ công nghệ trong dạy học trực tuyến và kết hợp; đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị; chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số, thư viện liên thông: 10 tiết.

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: Tự chọn và đăng ký theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

- Đối với CBQL: Tự chọn và đăng ký theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

4. Đánh giá, xếp loại và công nhận kết quả BDTX

4.1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

4.2. Công nhận kết quả BDTX

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

5. Thời gian, thời lượng BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).

- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

6. Hình thức tổ chức BDTX

Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

7. Tài liệu BDTX

Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn và khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

8. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX

Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Đại học sư phạm Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... hoặc Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để triển khai các nội dung BDTX của từng cấp học.

9. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

10. Tổ chức thực hiện

10.1. Phòng GD&ĐT

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch BDTX đến các trường học; tổng hợp nhu cầu BDTX của GV, CBQL; Kiểm tra công tác BDTX của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT) đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn thị xã.

- Tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

10.2. Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng của CBQL, giáo viên gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn cấp học (theo Phụ lục 1 gửi kèm).

- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT) đối với giáo viên.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Chủ động liên hệ trường Đại học Hạ Long (đối với BDTX cho giáo viên); Trung tâm GDNN&GDTX (đối với CBQL) để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên, CBQL (theo Phụ lục 2); báo cáo kết quả về bộ phận chuyên môn cấp học trước **31/5/2025** (bản cứng, bản mềm).

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Mọi vướng mắc xin liên hệ bộ phận chuyên môn cấp học (bà Trần Thị Hiền - Hiệu trưởng trường MN Đức Chính - phụ trách cấp mầm non, SĐT: 0911761971; bà Đinh Thị Kim Cúc - Giáo viên trường TH Mạo Khê B - phụ trách cấp Tiểu học, SĐT: 0915535212; ông Nguyễn Hồng Lam - Phó hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Du - phụ trách cấp THCS, SĐT: 0945963644) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB- Sở GDĐT (b/c);
- UBND thị xã;
- Trưởng phòng, các PTP (c/đ);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Công TTĐT ngành.
- Lưu VT, CM, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Thanh Tâm

Phục lục 1

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG:

TỔNG HỢP
Danh sách CBQL, GV đăng ký mô đun bồi dưỡng thường xuyên
Năm học 2024-2025

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Dạy môn	Mã mô đun	Tên mô đun
		Nam	Nữ				
1							
2							
3							
4							

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và đóng dấu)

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG:

TỔNG HỢP
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025

TT	Họ và tên	Chức vụ	Năm sinh		Điểm đánh giá		
			Nam	Nữ	CT01	CT02	CT03
1							
2							
3							
4							

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)