

LIÊN TỊCH SỞ TÀI CHÍNH
KHO BẠC NHÀ NƯỚC
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH QUẢNG NINH
=====

Số: 01 LT/TC-KB-LĐLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
=====

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 3 năm 2005.

HƯỚNG DẪN

**Trích nộp 2% kinh phí công đoàn
đối với cơ quan hành chính sự nghiệp.**

Thực hiện Thông tư số 119/2004/TTLT/BTC-LĐLĐVN ngày 08/12/2004 của Liên tịch Bộ Tài chính - Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam "Hướng dẫn trích nộp kinh phí công đoàn".

Để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh, Sở Tài chính - Kho bạc Nhà nước và Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn việc trích nộp kinh phí công đoàn đối với các cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố như sau:

I- Đối tượng, căn cứ trích, mức trích nộp:

Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 119/2004/TTLT/BTC-LĐLĐVN ngày 08/12/2004 của Liên tịch Bộ Tài chính - Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II- Phương thức, thời gian trích nộp:

1. Phương thức trích nộp:

Kho bạc Nhà nước các cấp thực hiện việc chuyển khoản thu kinh phí công đoàn vào tài khoản tiền gửi của cơ quan công đoàn như sau:

+ Đối với cơ quan HCSN thuộc ngân sách tỉnh, chuyển về tài khoản tiền gửi của Liên đoàn Lao động tỉnh.

+ Đối với cơ quan HCSN thuộc ngân sách huyện, thị xã, thành phố, chuyển về tài khoản tiền gửi của Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố.

+ Đối với cơ quan HCSN thuộc ngân sách xã, phường, thị trấn, chuyển về tài khoản tiền gửi của Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố. Sau đó, Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm chuyển về cho công đoàn cơ sở xã, phường, thị trấn theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Hình thức trích chuyển:

- Các đơn vị dự toán: Sử dụng "Giấy rút dự toán" để trích chuyển kinh phí công đoàn vào tài khoản tiền gửi của Liên đoàn Lao động các cấp.

- Các đơn vị thuộc khối Đảng: Sử dụng "Ủy nhiệm chi" để trích chuyển kinh phí công đoàn theo quy định.

3. Thời gian trích nộp:

Các đơn vị thực hiện việc trích nộp kinh phí công đoàn theo quý, mỗi quý trích 1 lần vào ngày đầu của tháng cuối quý.

III- Tổ chức thực hiện:

Các nội dung khác thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 119/2004/TTLT/BTC-TLĐLĐVN ngày 08/12/2004 của Liên tịch Bộ Tài chính - Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

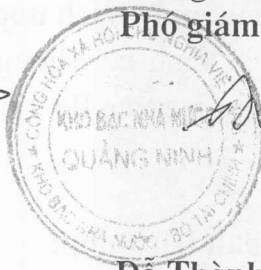
Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh để nghiên cứu, giải quyết.

TM/ BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ
TỈNH QUẢNG NINH
Phó chủ tịch thường trực



Nguyễn Đức Long

KHO BẠC NHÀ NƯỚC
QUẢNG NINH
K/T giám đốc
Phó giám đốc



Đỗ Thành Biên

SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH QUẢNG NINH
K/T giám đốc
Phó giám đốc



Nguyễn Văn Minh

Nơi nhận:

- Đơn vị dự toán các cấp (để thực hiện)
- Phòng TC - KH các huyện, TX, TP (để thực hiện)
- KBNN các huyện, thị xã, thành phố (để thực hiện)
- LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố (để thực hiện)
- Lưu VP/LS TC-KB-LĐLĐ.