

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 111 /UBND
V/v chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương công chức

Đông Triều, ngày 25 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 123/UBND-TH4 ngày 08/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công chức;

Trong thời gian vừa qua, thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 14/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và công tác quản lý cán bộ, công chức của các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã đã có nhiều đổi mới, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức đã có chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công chức tại một số phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương và đặc biệt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, phường trên địa bàn thị xã chưa đảm bảo theo quy định; một bộ phận cán bộ, công chức chưa thực hiện nghiêm túc quy định về giờ làm việc hành chính, gây ảnh hưởng đến việc nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; ảnh hưởng đến niềm tin của tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, đồng thời thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 123/UBND-TH4 ngày 08/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc UBND thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường quán triệt đến các cán bộ, công chức của đơn vị, nhất là cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, phường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số

05/CT-UBND ngày 14/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, đặc biệt là quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã, đặc biệt cần nghiêm túc thực hiện quy định về giờ làm việc (*sáng từ 7h30' đến 12h00'; chiều từ 13h00' đến 16h30'*).

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc UBND thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã nếu có trường hợp cán bộ, công chức thuộc đơn vị vi phạm.

2. Giám đốc Trung tâm Hành chính công thị xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công chức tại Trung tâm Hành chính công, tăng cường phối hợp với các phòng, ban, ngành thuộc thị xã; kịp thời phản ánh với Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm để kịp thời xử lý theo quy định.

3. Giao Trưởng phòng Nội vụ thường xuyên thực hiện kiểm tra công vụ theo thẩm quyền tại các phòng, ban, ngành, địa phương, Trung tâm hành chính công thị xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 21 xã, phường; kịp thời báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân thị xã xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc UBND thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo trên. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy; (báo cáo)
- Thường trực HĐND thị xã; (báo cáo)
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Hải Dương