**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -----------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**

**Năm ...........**

Họ và tên: ............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...........................................................................................................

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:......................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

..............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

..............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

..............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

..............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

................................................................................................................................................

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

................................................................................................................................................

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

................................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

................................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

................................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *......, ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá xếp loại, chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -----------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

**Năm ..............**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ............................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

...............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

...............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

...............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

...............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

...............................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

...............................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

...............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

...............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1.Nhận xét ưu điểm, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá xếp loại, chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của công chức:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -------------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm ..........**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ......................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

..............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

..............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

..............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

..............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

..............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

..............................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

..............................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

..............................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

..............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

..............................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

..............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1.Nhận xét ưu điểm, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -----------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

 **NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ**

**Năm ...........**

Họ và tên: ............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...........................................................................................................

Cơ quan, đơn vị công tác:......................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

..............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

..............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

..............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

..............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

................................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

................................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

................................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *......, ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1.Nhận xét ưu điểm, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -----------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Làm việc tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố)*

**Năm ..............**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Vị trí hợp đồng lao động: ............................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

...............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

...............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

...............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

...............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

...............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

...............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1.Nhận xét ưu điểm, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá xếp loại, chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 06**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -------------------------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Làm việc tại Đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm Hành chính công)*

**Năm ..........**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Vị trí hợp đồng lao động: ......................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

..............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

..............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

..............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

..............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

..............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

..............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

..............................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

..............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1.Nhận xét ưu điểm, khuyết điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |