

Số: 158/TB-UBND

Đông Triều, ngày 12 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin báo chí

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 458-TB/TU ngày 10/01/2017 thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy Quảng Ninh tại cuộc họp giao ban thường kỳ ngày 03/01/2017; Quyết định số 40-QĐ/TU ngày 15/11/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ninh ban hành Quy định về chỉ đạo, định hướng tư tưởng, chính trị đối với thông tin báo chí và công tác tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí, dư luận xã hội phục vụ hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 666/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 340/STTT-TTBCXB ngày 04/04/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND thị xã Đông Triều ban hành kèm theo Quyết định số 1068/2016/QĐ-UBND ngày 15/7/2016; Thông báo số 233/TB-UBND ngày 01/8/2016 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị xã khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

UBND thị xã phân công nhiệm vụ Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường đối với việc tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin báo chí như sau:

I/ Nhiệm vụ chung

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi những thông tin liên quan đến ngành, đơn vị mình do báo chí đăng, phát; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, xem xét, xử lý, giải quyết đảm bảo kịp thời, hiệu quả đúng quy định trong việc cung cấp thông tin, định hướng dư luận.

- Tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt Quy chế Phát ngôn và Cung cấp thông tin cho báo chí để đảm bảo sự công khai, minh bạch về thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

II/ Nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Hà Hải Dương - Chủ tịch UBND thị xã: Là Người phát ngôn của UBND thị xã chịu trách nhiệm phát ngôn và chỉ đạo chung trong công tác cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường.

2. Các Phó Chủ tịch UBND thị xã

- Ông Trần Văn Vinh - Phó Chủ tịch UBND thị xã: Theo dõi, tổng hợp chung giúp Chủ tịch UBND thị xã trong công tác phát ngôn và chỉ đạo cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường. Trực tiếp chỉ đạo, tiếp nhận xử lý các thông tin liên quan đến các lĩnh vực được phân công: Văn hóa - xã hội, an ninh trật tự, thi hành án dân sự, tư pháp, chính quyền điện tử, cải cách hành chính, Đề án 25...

- Ông: Nguyễn Văn Ngoãn - Phó Chủ tịch UBND thị xã: Chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thị xã trong công tác phát ngôn và chỉ đạo cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan báo chí đối với các thông tin liên quan đến các lĩnh vực được phân công: Quản lý đất đai, Tài nguyên và môi trường; nông nghiệp và phát triển nông thôn, lâm nghiệp; xây dựng nông thôn mới, khoa học công nghệ trong lĩnh vực nông nghiệp, chỉ đạo công tác giải phóng mặt bằng theo lĩnh vực phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân, tổ chức; công tác thanh tra, đảm bảo an toàn giao thông...

- Ông Nguyễn Văn Bình - Phó Chủ tịch UBND thị xã: Chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thị xã trong công tác phát ngôn và chỉ đạo cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho các cơ quan báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường liên quan đến các lĩnh vực được phân công: Xúc tiến đầu tư, phát triển đô thị, chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ đối với lĩnh vực tài chính và giá, tín dụng, tiền tệ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ, giải phóng mặt bằng theo lĩnh vực phụ trách, vệ sinh an toàn thực phẩm, khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý thị trường, phòng cháy chữa cháy...

3. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm truyền thông và Văn hóa thị xã: Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí của Trung ương, Tỉnh và các đơn vị liên quan tham mưu giúp Thị ủy, UBND thị xã, Người phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của UBND thị xã về công tác báo chí, công tác tổ chức họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin định hướng định kỳ, đột xuất, bất thường cho báo chí; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc giải quyết các vấn đề về báo chí.

Hàng ngày, trước 17h00' tổng hợp tình hình báo chí phản ánh về thị xã Đông Triều; báo cáo Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND thị xã theo lĩnh vực phụ trách và tham mưu, đề xuất phương án giải quyết kịp thời, không để ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo điều hành chung của UBND thị xã.

4. Mời Ông Hoàng Văn Đề - Trưởng Ban Tuyên giáo Thị ủy, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thị xã: Chủ động phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Thị ủy, UBND thị xã, Người phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của UBND thị xã về công tác báo chí, công tác tổ chức họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin định hướng định kỳ, đột xuất, bất thường cho báo chí; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc giải quyết các vấn đề về báo chí.

Hàng ngày, trước 17h00' tổng hợp chung tình hình phản ánh của thông tin, báo chí về thị xã Đông Triều để báo cáo Thường trực Thị ủy.

5. Ông Nguyễn Quốc Hùng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã: Tổng hợp báo cáo cụ thể về các nội dung liên quan đến lịch làm việc, đề nghị làm việc của phóng viên (thẻ Nhà báo, giấy giới thiệu có giá trị pháp lý và nội dung phóng viên muốn đề cập, tìm hiểu) của các cơ quan, đơn vị, xã phường trên địa bàn thị xã, báo cáo Thường trực UBND thị xã để tổng hợp, xử lý.

Tổng hợp các tài liệu, nội dung liên quan chuẩn bị cho buổi làm việc của các phòng ban, đơn vị, xã, phường với phóng viên báo chí theo lịch hẹn (được ghi trong Sổ theo dõi) phải gửi đến để báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND thị xã và giao các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cùng bố trí làm việc với phóng viên (nếu có).

Hàng ngày, trước 18h00' tổng hợp chung về công tác thông tin, báo chí liên quan đến thị xã Đông Triều để báo cáo Chủ tịch UBND thị xã và gửi Sở Thông tin truyền thông (sau khi đã báo cáo Chủ tịch UBND thị xã).

6. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị mình để chủ phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách thường xuyên theo dõi, tổng hợp xử lý thông tin báo chí của đơn vị. Thường xuyên cập nhật, theo dõi những thông tin liên quan đến ngành, đơn vị mình do báo chí đăng, phát; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, xem xét đề tham mưu, báo cáo UBND thị xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân phụ trách lĩnh vực của thị xã để xử lý, giải quyết đảm bảo kịp thời, hiệu quả đúng quy định. Chủ động phối hợp với cơ quan báo chí của tỉnh và các cơ quan báo chí Trung ương và đội ngũ phóng viên theo chỉ đạo của thị xã trong việc cung cấp thông tin, định hướng dư luận theo quy định.

UBND thị xã thông báo phân công nhiệm vụ Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, phường thuộc thị xã trong việc tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin báo chí để biết và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Quảng Ninh;
- Cổng Thông tin điện tử Quảng Ninh;
- Trung tâm Thông tin - VP UBND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã
- CT, P1, P2, P3;
- Như kính gửi;
- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Thị ủy, Trung tâm BDCT thị xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể thị xã;
- Công an thị xã, Ban CHQS thị xã;
- Đảng ủy, HĐND các xã, phường;
- Lưu VT.

(báo cáo)

(phối hợp)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Hải Dương