

Số: 4218/QĐ-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 4131/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2546/2015/QĐ-UBND ngày 31/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng GD&ĐT
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các trực thuộc Sở ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Liên Oanh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~4218~~ /QĐ-SGD&ĐT

ngày ~~50~~/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 4131/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong toàn ngành, trọng tâm là: Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả mô hình chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công; thực hiện số hóa dữ liệu, dữ liệu văn bằng chứng chỉ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (sau đây viết tắt là CNTT), tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo hướng có lợi cho người dân và tổ chức. Triển khai đồng bộ các nội dung CCHC nhằm nâng cao chỉ số CCHC gắn với tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03-CT/TU ngày 29/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công và Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 03/12/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh với chủ đề công tác năm 2017 là: ***"Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh"***, nâng cao Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) từ tỉnh đến cơ sở.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC để góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh trong năm 2017, nhiệm vụ năm học 2016-2017, 2017-2018.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.

- Nâng cao chất lượng CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2017 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn Tỉnh

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi.

b) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ sở giáo dục gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng và nội dung tuyên truyền.

2. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của tỉnh.

b) Đẩy mạnh công tác phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước giữa các cấp, đảm bảo điều kiện cần thiết để các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện tốt công tác được phân cấp.

c) Tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tập trung, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm trên 50% thời gian giải quyết các TTHC theo quy định; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%.

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo đúng tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ sở giáo dục. Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền, giao quyền trong thực hiện các TTHC và xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá

nhân, tổ chức có liên quan trong toàn bộ quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công, đảm bảo hết năm 2017, 100% các TTHC có đủ điều kiện thực hiện thẩm định, phê duyệt tại Trung tâm Hành chính công các cấp.

d) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại các cơ quan có liên quan.

e) 100% các đơn vị trực thuộc đều công khai các thủ tục hành chính liên quan đến giáo viên và học sinh.

g) Tổ chức đánh giá đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, hợp đồng lao động trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng tinh giản, phù hợp cơ cấu và vị trí việc làm.

b) Rà soát chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của từng phòng ban Sở, tiếp tục phân cấp cho các đơn vị sự nghiệp về tổ chức cán bộ nhằm tăng tính chủ động, khai thác tiềm năng và tự chịu trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

5. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức chuyển chức danh nghề nghiệp cho giáo viên theo quy định tại các Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngay sau khi có quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn, nội dung, hình thức thi/xét thăng hạng. Cử cán bộ, công chức có đủ điều kiện được tham gia thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp.

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2021 và Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 30/01/2015 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng và phát triển toàn diện nguồn nhân lực tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020. Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ dự nguồn các chức danh lãnh đạo trong giai đoạn 2016-2021 trong các lĩnh vực lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quản lý giáo dục và chuyên môn nghiệp vụ. Cụ thể:

- Tiếp tục rà soát, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho các đơn vị dựa trên quy hoạch cán bộ của đơn vị đã được duyệt và theo hướng đạt tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp đang giữ. Thời gian gửi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm vào thời điểm cuối năm học.

- Căn cứ kế hoạch của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo Sở Nội vụ và cử đúng đối tượng tham gia các lớp theo kế hoạch.

- Chú trọng việc nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, quản lý ngành trong công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ.

- Thực hiện đầy đủ chính sách đối với công chức được cử đi đào tạo bồi dưỡng theo đúng các qui định hiện hành của nhà nước và của tỉnh.

c) Tiếp tục triển khai việc tuyển chọn cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục thông qua điều động luân chuyển đội ngũ có năng lực từ các địa bàn thuận lợi về địa bàn khó khăn để đào tạo bồi dưỡng và ngược lại.

d) Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan. Tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất. Rà soát các thủ tục hành chính, quy chế làm việc đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính. Thường xuyên chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về lề lối làm việc, tinh thần thái độ, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

e) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra bằng nhiều hình thức: Thường xuyên, đột xuất, chuyên đề; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

b) Tiếp tục thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định tại các đơn vị trường học.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Ban điều hành đề án Chính quyền điện tử triển khai các phần mềm, cơ sở dữ liệu giáo dục, nâng cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Duy trì sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang triển khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện việc trao đổi, đăng tải 100% văn bản, tài liệu trên hệ thống cổng thông tin điện tử thành phần, hệ thống Email ..@quangninh.gov.vn, ...@moet.edu.vn (do Bộ GD&ĐT cung cấp).

- Phối hợp ban Điều hành Đề án chính quyền điện tử triển khai việc sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tới toàn bộ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện Mô hình khung quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008

Duy trì, cải tiến việc thực hiện theo Mô hình khung quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 sát thực, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường các đơn vị thuộc Sở, Trường phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở đưa nội dung triển khai công tác cải cách hành chính vào nội dung kế hoạch năm 2017; Cử cán bộ phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện

Xây dựng Kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục cấp huyện về thực hiện cải cách hành chính năm 2017. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức về các nội dung cải cách hành chính của tỉnh và của ngành giáo dục.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

2. Các đơn vị trực thuộc

Xây dựng kế hoạch của đơn vị về thực hiện cải cách hành chính năm 2017. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên về các nội dung cải cách hành chính của tỉnh, của ngành giáo dục.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về cải cách hành chính. Đặc biệt công tác tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/ tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học. Không đi muộn, về sớm.

3. Các đơn vị thuộc Sở

a) Phòng Tổ chức cán bộ: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính; chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Phòng Kế hoạch tài chính: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính; chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách tài chính công; tham gia rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc Phòng quản lý; phối hợp với Văn phòng Sở lập dự toán công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Luật Ngân sách.

c) Văn phòng Sở: Là thường trực Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, kiểm tra các đơn vị thực hiện cải cách hành chính theo các nhiệm vụ được giao. Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công; Chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính; tổng hợp báo cáo theo

định kì, trình lãnh đạo ký duyệt và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp).

d) Đối với các đơn vị thuộc Sở: Thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu, quản lý của đơn vị. Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh.

4. Chế độ báo cáo:

Các đơn vị thuộc Sở tổng hợp và định kỳ báo cáo về Văn phòng Sở theo các mốc thời gian (Quý I trước ngày 05/3, 06 tháng trước ngày 05/6, 09 tháng trước ngày 05/9, báo cáo năm trước ngày 15/11 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh).

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc thực hiện kế hoạch./. 

GIÁM ĐỐC



Vũ Liên Oanh

DANH MỤC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 9248/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo)



STT	 Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2017; Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 12/2016
2	Chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2016 đối với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Báo cáo kết quả chấm điểm chỉ số cải cách hành chính	Tháng 02/2017
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch Kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 02/2017 Tháng 10/2017
4	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2017 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Kế hoạch kiểm tra	Tháng 02/2017
5	Triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch điều tra - Kết quả điều tra đo lường sự hài lòng	Năm 2017
6	Kế hoạch tuyên truyền CCHC 2017	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch	Tháng 02/2017

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
7	Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá các đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch CCHC năm 2017 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	- Văn bản hướng dẫn thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC hàng quý và năm 2017	Nhiệm vụ thường xuyên
Nội dung 2. Cải cách thể chế hành chính					
1	Đăng ký Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2017	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tờ trình đăng ký	- Tháng 01/2017 - Theo chương trình đã được UBND tỉnh phê duyệt
2	- Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh đã ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. - Triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh đã ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố	- Kế hoạch rà soát - Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	- Tháng 02/2017
4	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND các cấp ban hành năm 2017 để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo. - Báo cáo những điểm cần sửa đổi, bổ sung và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.	Nhiệm vụ thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc, các Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của Giám đốc Sở	Tháng 01/2017 - Nhiệm vụ thường xuyên
3	Rà soát TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đơn giản hóa theo hướng cải tiến quy trình, cách thức thực hiện, thời gian giải quyết TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc, các Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình công bố bộ thủ tục hành chính mới	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Phấn đấu đến hết năm 2017 đạt tỷ lệ 100% số TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo cấp tỉnh được thực hiện thẩm định, phê duyệt tại Trung tâm.	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các TTHC được niêm yết, công khai giải quyết tại Trung tâm hành chính công	Nhiệm vụ thường xuyên
5	Xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo, văn bản trả lời các kết quả giải quyết kiến nghị	Khi có kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính
6	Thường xuyên rà soát quy trình tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm HCC đảm bảo yêu cầu các hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm đều được số hóa (scan) và chuyển đến các bộ phận liên quan trên môi trường mạng.	đ/c Phạm Thái Sơn Cán bộ thường trực tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Các đơn vị thuộc Sở	100% hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm đều được số hóa (scan) và chuyển đến các bộ phận liên quan trên môi trường mạng.	Năm 2017
Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1	Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của các Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị thuộc Sở	Quyết định của Giám đốc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	thẩm quyền.				
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 6262/KH-UBND thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trên địa bàn Tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc, các Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo	Năm 2017
Nội dung 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh năm 2017	Phòng Tổ chức Cán bộ	Phòng Kế hoạch Tài chính, các đơn vị thuộc và trực thuộc	Quyết định ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017	Quý I/2017
2	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đương chức và dự nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo Đề án của tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Danh sách đăng ký tham gia Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng	Theo quy định
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2017	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Tờ trình; Các quy trình tổ chức thi tuyển	Quý II, III/2017
4	Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 108/2014/NQ-CP và theo Đề án 25 của tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Tờ trình đề nghị tinh giản biên chế	Năm 2017
5	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức công tác CCHC ở các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Năm 2017
Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công					
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính) về kết quả thực hiện theo định kỳ	Năm 2017

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính				
2	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định số 16/2015/NĐ-CP về chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính	Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính) về kết quả thực hiện theo định kỳ	Năm 2017
Nội dung 7: Hiện đại hóa hành chính					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành giáo dục năm 2017	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của Giám đốc Sở	Tháng 01/2017
2	Tiếp tục ứng dụng phần mềm và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Phần mềm phục vụ công tác điều hành	Năm 2017
Nội dung 8: Công tác thông tin và tuyên truyền					
1	Hưởng ứng cuộc thi tìm hiểu về CCHC tỉnh Quảng Ninh năm 2017	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	- Hưởng ứng Cuộc thi tìm hiểu về CCHC - Báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền	Quý III/2017