|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG NINH  **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**    Số: 1579/KH-SGDĐT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Quảng Ninh, ngày 07 tháng 6 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Hội nghị tập huấn trực tuyến bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6**

**theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư số 19); Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 17); Thông tư số 18/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 18); Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phố thông (gọi tắt là Thông tư số 25);

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT: Công văn số 873/BGDĐT - GDTrH ngày 05/3/2021 về tổ chức lựa chọn SGK, phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương và xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022; Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ các văn bản đề nghị phối hợp tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của các nhà xuất bản: Công văn số 1248/NXBGDVN ngày 20/5/2021 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam về tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 1,2,6 năm học 2021-2022; Công văn số 429/CV-VEPIC ngày 21/5/2021 của Công ty Đầu tư Xuất bản - Thiết bị Giáo dục Việt Nam; Công văn số 35/NXBĐHSPTPHCM ngày 23/4/2021 của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cung ứng các bộ SGK tiếng Anh lớp 2, lớp 6 (sau đây gọi chung là các Nhà xuất bản);

Căn cứ tình hình thực tiễn, Sở GDĐT Quảng Ninh phối hợp cùng các Nhà xuất bản tổ chức Hội nghị tập huấn trực tuyến bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 6 năm học 2021- 2022 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**2. Yêu cầu**

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19.

Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17 và Thông tư số 18.

**II. NỘI DUNG**

1. Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 25.

2. Thảo luận, đóng góp ý kiến về các nội dung đã triển khai.

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian**: Từ ngày 15/6 đến ngày 27/6/2021

*(Lịch bồi dưỡng cụ thể đối với từng môn theo biểu phụ lục 1 gửi kèm).*

**2. Địa điểm**

- Điểm cầu trung tâm: Tại các Nhà xuất bản, Sở GDĐT.

- Điểm cầu cơ sở: Tại 13 Phòng GDĐT, 200 trường phổ thông có cấp trung học cơ sở.

**3. Thành phần**

- Lãnh đạo Sở GDĐT

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông phụ trách giáo dục trung học.

- Lãnh đạo, chuyên viên/cán bộ phụ trách chuyên môn giáo dục trung học cơ sở của các phòng GDĐT;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, 100% giáo viên được phân công dạy lớp 6 năm học 2021-2022.

- Tổng chủ biên/ Chủ biên/ tác giả các bộ sách giáo khoa lớp 6 được Bộ GDĐT phê duyệt và được lựa chọn sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Sở GDĐT**

- Phối hợp cùng các Nhà xuất bản tổ chức các lớp bồi dưỡng về sử dụng sách giáo khoa lớp 6 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Chuyển đến các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở có cấp trung học cơ sở**[[1]](#footnote-1)** bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến công tác bồi dưỡng gồm: sách giáo khoa được lựa chọn, tài liệu hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa, các bài dạy mẫu, các học liệu bổ trợ liên quan khi sử dụng sách giáo khoa,... để cán bộ quản lí và giáo viên chủ động tìm hiểu, thảo luận trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng theo liên kết (đường link) đã được các Nhà xuất bản cung cấp trên hệ thống như sau: Bộ sách ***Cánh diều***: <http://shorturl.at/svKU1>; Bộ sách ***Kết nối tri thức với cuộc sống*** và ***Chân trời sáng tạo***: taphuan.nxbgd.vn.

- Theo dõi, quản lý, chỉ đạo, các lớp bồi dưỡng.

- Sắp xếp, bố trí giáo viên tham dự bồi dưỡng theo bộ sách giáo khoa, theo môn học/hoạt động giáo dục *(biểu phụ lục 2 gửi kèm).*

- Ban hành quyết định điều động, lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng tương ứng với từng bộ sách, từng môn học/hoạt động giáo dục gửi đến các nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn trước khi tổ chức bồi dưỡng để phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

**2. Các đơn vị trực thuộc Sở có cấp trung học cơ sở**

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị chủ động khai thác bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa ***trước ngày 10.6.2021.***

- Căn cứ biểu phụ lục 2, rà soát, điều chỉnh (nếu có) danh sách cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tham gia bồi dưỡng và xác nhận tính chính xác của danh sách này ***trước ngày 09.6.2021*** với phòng GDĐT trên địa bàn; cử đại biểu tham gia các lớp bồi dưỡng theo sắp xếp của Phòng GDĐT cấp huyện.

- Thực hiện việc đánh giá chất lượng cán bộ quản lí, giáo viên và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định sau bồi dưỡng.

**3. Các Phòng GDĐT**

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên các trường có cấp trung học cơ sở trên địa bàn quản lí chủ động khai thác bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa ***trước ngày 10.06.2021***

- Căn cứ biểu phụ lục 2, rà soát, điều chỉnh (nếu có) danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng (gồm cả các trường phổ thông trực thuộc Sở) và xác nhận tính chính xác của danh sách này ***trước ngày 11.06.2021*** với Sở GDĐT (qua phòng giáo dục phổ thông); triệu tập đại biểu tham gia các lớp bồi dưỡng và sắp xếp đại biểu tham dự ở mỗi điểm cầu đảm bảo chất lượng tập huấn và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid -19.

- Giao cán bộ quản lý, giáo viên các điểm cầu chủ động có ý kiến chia sẻ, trao đổi cùng tác giả/báo cáo viên để làm rõ nội dung liên quan đến việc sử dụng các sách giáo khoa lớp 6.

- Đăng ký các điểm cầu trực tuyến tại cơ sở (*căn cứ biểu Phụ lục 3 về phân bổ điểm cầu cơ sở).* Yêu cầu tại mỗi điểm cầu đảm bảo phải có máy tính (tải các phần mềm: microsoft teams, Zoom, K12online…), máy chiếu, kết nối mạng Internet. Phân công cán bộ/giáo viên phụ trách điểm cầu làm đầu mối liên lạc với các Nhà xuất bản về kỹ thuật đường truyền phục vụ tập huấn.

Bộ sách ***Cánh diều***: bà Phí Thị Thu Phương, cán bộ Công ty VEPIC, số điện thoại: 0377 607 075; bộ sách ***Kết nối tri thức và cuộc sống***, sách ***Chân trời sáng tạo*** (môn Mĩ thuật), sách ***Tiếng Anh tập 1, tập 2***: bà Trần Phương Thanh, cán bộ Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, số điện thoại: 0834284888 và ông Nguyễn Văn Hoàng, đầu mối hỗ trợ kỹ thuật của Viettel tại Quảng Ninh, số điện thoại 0389999888.

Gửi biểu đăng ký danh sách các điểm cầu trực tuyến, số lượng giáo viên tham gia tập huấn tại mỗi điểm cầu (*theo các Biểu mẫu tại Phụ lục 3*) về Sở GDĐT **trước ngày 11/6/2021** qua Email: [phonggdpt.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:phonggdpt.soquangninh@moet.edu.vn).

* Thực hiện việc đánh giá chất lượng cán bộ quản lí, giáo viên và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định sau bồi dưỡng.

**4. Các nhà xuất bản**

* Chịu trách nhiệm chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để triển khai bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý theo tiến độ thời gian quy định; bố trí tối thiểu 02 báo cáo viên trên 01 lớp học đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục theo lịch bồi dưỡng cụ thể.
* Gửi bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa (đã được báo cáo Bộ GDĐT) ít nhất 05 ngày trước khi bồi dưỡng trực tiếp.
* Xây dựng bài tập, câu hỏi, đánh giá và công nhận kết quả của giáo viên sau bồi dưỡng.

**5. Giáo viên**

- Nghiên cứubộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến công tác bồi dưỡng ít nhất trước 05 ngày.

- Tham gia bồi dưỡng và làm bài thu hoạch theo quy định.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng, cán bộ quản lý và giáo viên được đánh giá thông qua bài thu hoạch. Những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu thì không được dạy lớp 6 năm học 2021-2022.

Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo, cán bộ chuyên môn các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở có cấp trung học cơ sở phối hợp với Phòng Giáo dục phổ thông quản lý, hỗ trợ giáo viên và giám sát các lớp tập huấn tại địa phương. Mọi thông tin đề nghị liên hệ với đồng chí Đỗ Thị Bích Ngọc, chuyên viên phòng Giáo dục phổ thông, Sở GDĐT, số điện thoại 0983880318./.

|  |  |
| --- | --- |
| [[  ***Nơi nhận:***  - Vụ Giáo dục Trung học  - Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT;  - NXB Giáo dục Việt Nam;  - Công ty VEPIC;  - NXB ĐHSP TP Hồ Chí Minh;  - Phòng GDĐT;  - Các trường trực thuộc Sở có cấp THCS;  - Cổng TTĐT;  - Lưu: VT, GDPT. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  ***(Đã ký)***  **Nguyễn Văn Tuế** |

**Phụ lục 1**

**LỊCH BỒI DƯỠNG**

**Cán bộ, giáo viên trung học sử dụng sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021 - 2022**

*(Kèm theo kế hoạch số 1579/KH-SGDĐT ngày 07 /6/2021 của Sở GDĐT)*

**1. Sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống”:** qua website <http://webinar.k12online.vn> (có file hướng dẫn gửi kèm). [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | **Buổi** | **Môn/hoạt động giáo dục** |
| 15/6/2021 | Sáng  *(8h -12h)* | Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Mĩ thuật\* |
| Chiều  *(13h30-17h)* |
| 16/6/2021 | Sáng  *(8h -12h)* | Toán, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, GDTC, Âm nhạc |
| Chiều  *(13h30-17h)* |
| 17/6/2021 | Sáng  *(8h -12h)* | Khoa học tự nhiên, Công nghệ, tin học |
| Chiều  *(13h30-17h)* |

***(\*) Sách giáo khoa “Mĩ thuật” thuộc bộ sách “Chân trời sáng tạo”.***

**2. Sách giáo khoa “Cánh Diều”** qua phần mềm họp trực tuyến Zoom[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | **Buổi** | **Môn/hoạt động giáo dục** |
| 18/6/2021 | Sáng  *(7h30 -11h30)* | KHTN, Mĩ thuật |
| Chiều  *(13h30-16h30)* | GDTC |
| 21/6/2021 | Sáng  *(7h30 -11h30)* | Ngữ văn, LS&ĐL (phần Lịch sử), GDCD, Công nghệ |
| Chiều  *(13h30-16h30)* | LS&ĐL (phần Địa lí), HĐ trảỉ nghiệm hướng nghiệp |
| 22/6/2021 | Sáng  *(7h30 -11h30)* | Toán |
| 27/6/2021 | Sáng  *(7h30 -11h30)* | Tin học, Âm nhạc |

**3. Sách Tiếng Anh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | **Buổi** | **Sách Tiếng Anh** | **Phầm mềm trực tuyến** |
| 24/6/2021 | Sáng  *(8h -11h30)* | I - learn Smart  World[[4]](#footnote-4) | Qua phần mềm Microsoft Teams (*NXB có cán bộ kĩ thuật liên lạc các điểm cầu hướng dẫn cài đặt)* |
| Chiều  *(14h-16h30)* |
| 25/6/2021 | Sáng  *(8h -11h30)* | Tiếng Anh  tập 1, tập 2  (NXBGD) | Qua phần mềm họp trực tuyếnZoom |
| Chiều  *(13h30-16h30)* |

1. Các trường THPT: Hòn Gai, Quảng La; các trường THCS&THPT: Hoành Mô, Đường Hoa Cương, Chu Văn An; Quan Lạn; các trường TH, THCS &THPT: Đoàn Thị Điểm, Nguyễn Bỉnh Khiêm, Văn Lang, Lê Thánh Tông, Yên Hưng; Trường Liên cấp Quốc tế Singapore; Trường Song ngữ Quốc tế Học viện Anh Quốc UK Academy; Trường PTDT Nội trú THCS&THPT Tiên Yên. [↑](#footnote-ref-1)
2. Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: ông Nguyễn Văn Hoàng, điện thoại: 0389999888 [↑](#footnote-ref-2)
3. Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: bà Lê Thị Lan Phương, điện thoại : 0961498790 [↑](#footnote-ref-3)
4. Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: Mr Quý, điện thoại: 0904733246 [↑](#footnote-ref-4)