

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔNG TRIỀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 468 /2008/QĐ-UBND

Đông Triều, ngày 30 tháng 01 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung, sửa đổi Qui định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ"

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÔNG TRIỀU

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ "về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang";

Căn cứ thông tư số 03/2005/TT- BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ thông tư số 83/2005/TT- BNV ngày 10/8/2005 của Bộ Nội vụ "V/v hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức";

Căn cứ Quyết định số 3075/2004/QĐ-UB ngày 03/9/2004 của UBND tỉnh Quảng Ninh "V/v ban hành quy định phân cấp quản lý, tuyển dụng và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước";

Xét văn bản đề nghị số 21/NV-LĐTĐ&XH ngày 14/01/2007 của phòng Nội vụ- Lao động Thương binh và Xã hội huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này " Qui định bổ sung, sửa đổi qui định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ" thay thế cho " Qui định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1101/2007/QĐ-UBND ngày 05/9/2007 của UBND huyện Đông Triều ".

Điều 2. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ- Lao động Thương binh và Xã hội, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, Chủ tịch UBND các xã- thị trấn căn cứ quyết định thi hành/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh QN (B/c)
- TT Huyện ủy (B/c)
- IT HĐND, TT UBND
- BTC Huyện ủy
- Các cơ quan, phòng, ban/
- UBND các xã- thị trấn / B/c
- Lưu VP.

TM. UBND HUYỆN ĐÔNG TRIỀU

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Huân

QUY ĐỊNH

Về việc bổ sung, sửa đổi qui định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 468/2008/QĐ-UBND ngày 30/10/2008 của UBND huyện Đông Triều)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về nguyên tắc, chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước từ huyện đến các xã- thị trấn và trong đơn vị sự nghiệp Nhà nước do UBND huyện quản lý thuộc đối tượng áp dụng trong quy định này. Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo thuộc diện hưởng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ không thuộc đối tượng áp dụng trong quy định.

Điều 2: Tiêu chuẩn và nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

1. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định tại phần B, C điểm 1.1- Mục II- Thông tư số 03/2005/TT- Bộ Nội vụ ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

2. Trong thời gian giữ bậc lương không vi phạm khuyết điểm phải xử lý bằng hình thức kỷ luật.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức (trừ cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 5% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế trả lương toàn huyện và phải đảm bảo tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được phân bổ đồng đều giữa các ngành theo tổng chỉ tiêu biên chế hàng năm.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương và không thực hiện đề nghị hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

5. Không xét nâng bậc lương sớm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ, nội bộ mất đoàn kết kéo dài, có cán bộ, công chức, viên chức bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 3: Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp Bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 4: Tiêu chuẩn về thành tích xuất sắc để xét thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức có giấy khen, bằng khen cấp Bộ.

2. Được nâng bậc lương trước thời hạn 10 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức có giấy khen, bằng khen cấp Tỉnh.

3. Được nâng bậc lương trước thời hạn 08 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức có giấy khen, bằng khen cấp Huyện.

Các giấy khen, bằng khen của các cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức qui định trong điều này phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức đảm nhận trong thời gian được xét nâng lương.

Điều 5: Thứ tự ưu tiên để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Ưu tiên việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích cao hơn được các cấp từ trên xuống.

2. Khi cán bộ, công chức, viên chức có thành tích như nhau thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu.
- Cán bộ, công chức, viên chức có những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.
- Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương sớm trong quá trình công tác.
- Cán bộ, công chức, viên chức có nhiều năm công tác hơn.
- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

CHƯƠNG II
TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT VIỆC NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LẬP THÀNH
TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 6: Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi áp dụng tại Điều 1- Chương I của quy định này chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, vẫn còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên và có quyết định của cấp có thẩm quyền về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, gửi văn bản đề nghị Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý xem xét về việc nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Điều 7: Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Xem xét việc đề nghị nâng bậc lương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị mình, đối chiếu với chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị để bình chọn, xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định và có văn bản gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ- Lao động TB&XH) xem xét, giải quyết (kèm theo thủ tục, hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn)

Điều 8: Trách nhiệm của phòng Nội vụ- Lao động Thương binh và Xã hội

Tham mưu cho UBND huyện về tổng biên chế được duyệt và chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm của huyện, đề xuất số lượng được duyệt xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện quản lý theo chỉ tiêu biên chế được giao. Tổng hợp danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trình UBND huyện. Báo cáo Ban Tổ chức Huyện uỷ để xem xét trình Ban thường vụ Huyện uỷ đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban thường vụ Huyện uỷ quản lý. Tham mưu cho UBND huyện lập tờ trình danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo tỉnh phê duyệt, quyết định.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Đối tượng thuộc phạm vi điều chỉnh của quy định và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này.

UBND huyện giao cho phòng Nội vụ- Lao động TB&XH theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện hàng năm, báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo về phòng Nội vụ- Lao động Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND huyện nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các qui định hiện hành.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày UBND huyện ký quyết định ban hành./.

TM. UBND HUYỆN ĐÔNG TRIỀU
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Huân