|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 1263/HD-PGD&ĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 05 tháng 12 năm 2018* |

**HƯỚNG DẪN**

**Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận**

**trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT,**

**Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT**

**của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường tiểu học (sau đây gọi là Thông tư 17); Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*sau đây gọi là Thông tư 18*); Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường mầm non (*sau đây gọi là Thông tư 19*); Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT thị xã hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở một số nhiệm vụ sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Duy trì công tác xây dựng trường CQG theo lộ trình phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và yêu cầu của ngành giáo dục; đẩy mạnh hoạt động KĐCLGD trong đó chú trọng công tác tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) theo quy định của Bộ GD&ĐT nhằm nâng cao chất lượng giáo dục các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phát triển giáo dục theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.

2. Thực hiện tích hợp hiệu quả hoạt động KĐCLGD với hoạt động công nhận trường đạt CQG theo Quy định tại các Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19.

3. Nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác KĐCLGD trong đó quan tâm đến khả năng tiếp cận những yêu cầu mới đối với công tác TĐG và ĐGN, đổi mới nhận thức, phát huy vai trò của thành viên Hội đồng TĐG các nhà trường trong công tác TĐG, đảm bảo cho hoạt động KĐCLGD, hoạt động công nhận đạt CQG có tác dụng tích cực, phục vụ công tác quản lý, không chạy theo bệnh thành tích.

4. Thực hiện tốt công tác truyền thông để nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về mục đích, ý nghĩa, nhiệm vụ và trách nhiệm trong công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG đối với các nhà trường theo quy định, tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện.

5. Tăng cường công tác phối hợp với các địa phương, với các Phòng, Ban, cơ quan chuyên môn của thị xã liên quan trong công tác triển khai thực hiện hoạt động KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG, huy động được các nguồn lực hỗ trợ, đẩy mạnh công tác xã hội hóa tạo điều kiện cho các trường không ngừng cải tiến chất lượng, đáp ứng mục tiêu giáo dục.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện đúng, đầy đủ nội dung trong các Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19. Trong quá trình triển khai, cần lưu ý một số nội dung trọng tâm sau:

**1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG**

- Rà soát kết quả thực hiện KĐCLGD và công tác xây dựng trường đạt CQG tại đơn vị, tham mưu với cấp có thẩm quyền xây dựng kế hoạch, lộ trình KĐCLGD và đầu tư xây dựng trường đạt CQG theo hướng duy trì và nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, phù hợp với thực tế địa phương.

- Bố trí kinh phí để đảm bảo công tác KĐCL và duy trì, nâng cao chất lượng trường đạt CQG được thực hiện theo đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ công tác quản lý các hoạt động KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG.

- Tăng cường đổi mới quản lý chất lượng giáo dục, trong đó tập trung quản lý đồng bộ chất lượng giáo dục (đầu vào) và kết quả giáo dục (đầu ra); đảm bảo việc công khai chất lượng giáo dục của các nhà trường; không ngừng cải tiến chất lượng giáo dục.

**2. Tích hợp công tác xây dựng trường đạt CQG và KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục**

Nghiên cứu, tích hợp hoạt động công nhận trường đạt CQG với KĐCLGD tại đơn vị theo chủ trương của Bộ GD&ĐT. Việc tích hợp hai hoạt động này đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Thực hiện đầy đủ cả hai hoạt động KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG;

- Đảm bảo mục tiêu cụ thể của hai hoạt động KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG, tránh bệnh thành tích trong việc đánh giá nhà trường.

**3. Thực hiện Quy trình tự đánh giá**

Quy trình TĐG cơ sở giáo dục gồm 07 bước theo Điều 23 của Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19 (*đối với mỗi cấp học*), cụ thể như sau:

***3.1. Bước 1:******Thành lập Hội đồng tự đánh giá***

Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng TĐG được quy định tại Điều 24 và Điều 25 của Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19.

***3.2. Bước 2: Lập kế hoạch tự đánh giá***

Kế hoạch tự đánh giá do Chủ tịch Hội đồng TĐG phê duyệt. Kế hoạch được xây dựng trên cơ sở phù hợp với điều kiện, nguồn lực cụ thể của nhà trường.

***3.3. Bước 3:******Thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng***

Minh chứng trước khi đưa vào sử dụng cần thu thập, phân tích, xử lý. Cụ thể:

- Phân tích tiêu chí: Là xác định đúng, đủ nội hàm của chỉ báo để định hướng cho việc thu thập minh chứng.

- Thu thập minh chứng: Do các nhóm công tác thực hiện dựa trên các phân tích tiêu chí. Minh chứng phải đảm bảo các yêu cầu hợp lệ, chính xác, có nguồn gốc rõ ràng phù hợp với nội hàm của chỉ báo.

- Xử lý và phân tích các minh chứng: Trước khi đưa minh chứng vào sử dụng phải thực hiện mã hóa minh chứng. Mã minh chứng được quy ước bằng một chuỗi ký tự **[Hn-a-bc-de]**, trong đó:

**H**: là hộp (cặp) đựng minh chứng.

**n**: là số thứ tự của hộp (cặp) được đánh số từ 1 đến hết, n có thể có 2 chữ số.

**a**: là số thứ tự của tiêu chuẩn.

**bc**: là số thứ tự của tiêu chí.

**de**: là thứ tự của minh chứng.

*Ví dụ: [H1-1-02-03] là minh chứng thứ 3 thuộc tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 1 đựng trong hộp 1.*

- Ngoài những minh chứng sử dụng được ngay, các minh chứng khác phải phân tích, xử lý, tổng hợp mới có thể sử dụng được. Minh chứng phải phục vụ được cho việc mô tả hiện trạng và phải có tính thuyết phục cao.

- Sử dụng minh chứng: Mỗi minh chứng chỉ được mã hóa 01 lần, minh chứng dùng cho nhiều tiêu chí thì mang mã minh chứng của tiêu chí được sử dụng lần thứ nhất. Mỗi minh chứng chỉ cần 01 bản không nhân bản tránh lãng phí, cồng kềnh.

- Lưu trữ và bảo quản minh chứng: Những minh chứng phức tạp, cồng kềnh như: sổ đăng bộ, hồ sơ sổ sách tài chính, hồ sơ học sinh … cần lưu trữ, bảo quản tại nơi quy định không nhất thiết phải đưa vào hộp. Khuyến khích các cơ sở giáo dục ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ theo phương pháp số hóa.

- Minh chứng phải được lưu trữ bảo quản theo quy định của Luật lưu trữ và các quy định hiện hành.

***3.4. Bước 4:******Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí***

Việc đánh giá theo từng tiêu chí thực hiện theo Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí bao gồm Mức 1, Mức 2, Mức 3. Riêng Mức 4 thực hiện theo Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 quy định tại Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19.

Phiếu đánh giá tiêu chí do nhóm công tác hoặc cá nhân viết. Riêng Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 thực hiện như sau:

3.4.1. Phân tích để viết các nội dung theo mẫu phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4.

3.4.2. Thảo luận nội dung nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4.

3.4.3. Hội đồng TĐG xem xét, thảo luận các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4, chú ý đến cải tiến chất lượng để xác định biện pháp, điều kiện và thời gian hoàn thành.

3.4.4. Sau khi hoàn thành bước 3 gửi cho Thư ký Hội đồng các phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 để tổng hợp.

Kết quả đánh giá từng tiêu chí được tổng hợp vào bảng tổng hợp kết quả TĐG.

***3.5. Bước 5: Viết báo cáo TĐG***

Báo cáo TĐG là văn bản trình bày quá trình và kết quả hoạt động TĐG được trình bày theo thể thức quy định.

Báo cáo TĐG cần ngắn, gọn, rõ ràng, chính xác, đầy đủ các nội dung liên quan đã được Hội đồng TĐG thông qua và nhất trí.

Báo cáo TĐG phải đảm bảo đúng cấu trúc theo quy định của Bộ GD&ĐT, nhất quán, không mâu thuẫn giữa các nội dung, không có lỗi chính tả, lỗi diễn đạt, các minh chứng phải đúng, đủ đáp ứng các yêu cầu của từng chỉ báo và từng tiêu chí.

Dự thảo báo cáo TĐG phải được chuyển cho các nhóm công tác để xác minh tính trung thực của minh chứng và phải lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thời gian 15 ngày trước khi hoàn thiện.

Báo cáo TĐG do Chủ tịch Hội đồng TĐG xác nhận và lưu trữ tại nhà trường.

***3.6. Bước 6: Công bố báo cáo TĐG***

Báo cáo TĐG sau khi hoàn thiện được công bố công khai trong phạm vi nhà trường. Khuyến khích đăng tải báo cáo (bản pdf) lên cổng thông tin điện tử để công khai minh bạch kết quả TĐG.

***3.7. Bước 7: Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo TĐG***

Các hoạt động bao gồm:

- Thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn;

- Gửi báo cáo TĐG cho Phòng GD&ĐT và các đề xuất, kiến nghị phục vụ cho công tác cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo;

- Hàng năm báo cáo TĐG được cập nhật, bổ sung và lưu trữ tại trường;

- Trách nhiệm của nhà trường được quy định tại Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19.

**4. Đề nghị công nhận trường đạt CQG và KĐCLGD**

Sau khi hoàn thành công tác TĐG, căn cứ mức độ đạt được các đơn vị gửi văn bản đề nghị về Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và thông tin cho đơn vị biết hồ sơ được chấp thuận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện. Phòng GD&ĐT gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường được chấp nhận về Sở GD&ĐT. Tùy theo kết quả ĐGN đã được đoàn ĐGN xác nhận, trường được công nhận đạt CQG hoặc đạt KĐCLGD hoặc được công nhận đạt CQG và KĐCLGD. Điều kiện công nhận trường đạt KĐCLGD hay CQG được quy định tại Điều 34, Điều 37 của Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19. Cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐGN** | **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** | **Mức 4** |
| **KĐCLGD** | Cấp độ 1 | Cấp độ 2 | Cấp độ 3 | Cấp độ 4 |
| **CQG** |  | Mức độ 1 | Mức độ 2 | |

**5. Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hàng năm về KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG**

- Các trường tổ chức sơ kết, tổng kết công tác KĐCLGD và xây dựng, duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt CQG tại đơn vị, gắn trách nhiệm của cá nhân, tập thể, nhất là Hiệu trưởng nhà trường với các hoạt động KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG.

- Chú trọng việc đánh giá, rút kinh nghiệm, xác định rõ các điểm mạnh, điểm yếu công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG trong giai đoạn trước, từ đó rút kinh nghiệm cải tiến chất lượng cho các năm tiếp theo.

- Thực hiện chế độ báo cáo các cấp quản lý theo quy định. Các trường báo cáo về Phòng GD&ĐT **trước ngày 15/12 hằng năm** (*về bộ phận chuyên môn của các cấp học MN, TH, THCS*).

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Phòng GD&ĐT thị xã**

- Tổ chức nghiên cứu, học tập triển khai các Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19 và hướng dẫn cho các cơ sở giáo dục thuộc cấp quản lý trên địa bàn thực hiện công tác TĐG.

- Tham mưu UBND thị xã lập kế hoạch KĐCLGD và xây dựng, duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt CQG đối với các trường thuộc cấp quản lý trên địa bàn. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường triển khai công tác KĐCL và xây dựng trường đạt CQG theo đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị ĐGN của các cơ sở giáo dục và gửi văn bản đề nghị Sở GD&ĐT tổ chức ĐGN và công nhận KĐCLGD, CQG hoặc công nhận cả CQG và KĐCLGD.

- Xây dựng Kế hoạch tập huấn và triển khai các lớp tập huấn công tác TĐG cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn.

- Trong quá trình tổ chức triển khai các Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19 căn cứ vào tình hình thực tế Phòng GD&ĐT thị xã sẽ có hướng dẫn bổ sung để các trường tiếp tục triển khai Thông tư đạt kết quả cao hơn.

**2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở**

Ngoài việc thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Điều 43 của Thông tư 17,18, 19 cần thực hiện các nội dung sau:

- Thành lập, kiện toàn Hội đồng TĐG theo hướng dẫn tại Thông tư 17, 18, 19 triển khai nghiên cứu kỹ Thông tư của cấp học và hướng dẫn của Phòng GDĐT, bố trí cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn công tác TĐG cơ sở giáo dục khi Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Những trường đã được ĐGN cần chuẩn bị và rà soát minh chứng, thực hiện TĐG chuẩn bị ĐGN cho chu kỳ tiếp theo.

- Những trường chưa hoàn thành TĐG cần điều chỉnh kế hoạch và sắp xếp hồ sơ triển khai TĐG theo Thông tư hướng dẫn đối với cấp học.

**3. Lưu ý:** Việc triển khai công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG theo Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19 nhằm mục đích sử dụng một bộ hồ sơ minh chứng phục vụ hai hoạt động, do vậy các trường cần nghiên cứu kỹ các Thông tư và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT trước khi thực hiện, tránh nhầm lẫn, định hướng sai lệch với chủ trương tích hợp hai hoạt động của Bộ GD&ĐT. Trong thời gian tới khi các gợi ý minh chứng, mã minh chứng và các biểu mẫu phục vụ công tác TĐG được Sở GD&ĐT tiếp tục hoàn thiện, Phòng GD&ĐT sẽ cung cấp cho các nhà trường để tham khảo.

Phòng GD&ĐT thị xã yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với chuyên viên phụ trách cấp học để được hướng dẫn và xin ý kiến lãnh đạo kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như kính gửi (t/h);  - UBND thị xã (b/c);  - Các Phó Trưởng phòng GD&ĐT (c/đ);  - Cổng TTĐT ngành;  - Lưu: VT, CMTHCS. | **TRƯỞNG PHÒNG**  *(Đã ký)*  **Lê Thu Trà** |