|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 556/PGD&ĐT-CMTH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 24 tháng 5 năm 2017* |

**HƯỚNG DẪN**

**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017-2018**

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 hợp nhất Thông tư về Điều lệ Trường Tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành; Căn cứ Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 1212/HD-SGD&ĐT ngày 21/5/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tiểu học trên địa bàn thị xã thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1, năm học 2017-2018 như sau:

**I. Mục tiêu, yêu cầu**

- Huy động tối đa trẻ 6 tuổi (trẻ sinh năm 2010) và các trẻ đặc biệt khác (theo độ tuổi quy định tại văn bản này) trên địa bàn vào học lớp 1, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại các trường.

- Giao chỉ tiêu tuyển sinh đảm bảo các điều kiện cho học sinh học tập, tránh tình trạng quá tải ở một số trường khu vực trung tâm, đảm bảo tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định.

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất các trường; có giải pháp giảm số lớp đối với các trường có số lớp vượt quá quy định, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

**II. Quy định tuyển sinh**

**1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển

**2. Địa bàn tuyển sinh:** Thực hiện nghiêm túc việc tuyển sinh theo Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 10/5/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2017-2018.

**3. Độ tuổi tuyển sinh:** Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2011); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở n­ước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

**Lưu ý:** Các đơn vị cần rà soát, thống kê đầy đủ tất cả số trẻ em 6 tuổi trong diện phổ cập trong địa bàn. Đối với học sinh khuyết tật cần phân loại đối tượng trẻ em khuyết tật theo từng loại tật, theo mức độ nặng nhẹ, đã theo học đến lớp nào hay chưa ra lớp? Khả năng học hoà nhập? Thống kê những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, điều tra nắm rõ lí do, nguyên nhân và hoàn cảnh đặc biệt của từng học sinh để có kế hoạch huy động tối đa học sinh có khả năng học tập ra lớp.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an cấp huyện, thị xã, thành phố hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

- Bản phô tô giấy chứng nhận trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy chứng nhận trẻ khuyết tật,… do UBND cấp xã (nếu quá tuổi).

**5. Hội đồng tuyển sinh**

**5.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh**

Mỗi trường tiểu học thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;

- Các thành viên Hội đồng: Thư ký Hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng (khối trưởng) tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

**5.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh**

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lí giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

**6. Thời gian tuyển sinh**

- Công khai kế hoạch tuyển sinh: trước ngày 05/7/2017.

- Tuyển sinh từ ngày 06/7/2017 đến hết ngày 20/7/2017.

Sau ngày 20/7/2017, những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Phòng GD&ĐT, căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, Phòng GD&ĐT cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 25/7/2017 đến ngày 30/7/2017.

- Thông báo kết quả tuyển sinh: trước ngày **05/8/2017**.

**III. Một số lưu ý trong việc tiếp nhận và tổ chức tuần học làm quen cho học sinh**

**1. Việc biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm**

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào  học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1.

- Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ để phân chia lớp; khôn bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

**2. Tổ chức tuần học làm quen**

Chỉ đạo các trường cần bố trí thời gian khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1. Thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Tuyệt đối không dạy học trước chương trình lớp 1. Cần lưu ý giáo viên thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

- Hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,…. Chú trọng dạy học kĩ năng giao tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân.

- Khi giảng dạy, giáo viên không được phân biệt học sinh biết và chưa biết đọc, biết viết; tuyệt đối không bỏ qua bài học mà phải hướng dẫn đầy đủ các bước theo quy trình dạy học của từng môn học. Đối với học sinh đã biết đọc, viết, cần kiểm tra lại cách viết, đọc, tư thế ngồi,… để có điều chỉnh kịp thời, tránh để học sinh ỷ lại, chủ quan trong học tập;

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo 5 tuổi, ngay từ những ngày đầu tựu trường, các nhà trường cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2017-2018, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1, tổng hợp số liệu trường, lớp, học sinh (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua Bộ phận Chuyên môn Tiểu học*) trước ngày 05/8/2017 qua hộp thư điện tử: [cmtieuhoc@dongtrieu.edu.vn./](mailto:cmtieuhoc@dongtrieu.edu.vn./).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND các xã, phường;  - Sở GD&ĐT;  - Các trường TH;  - Cổng TTĐT ngành;  - Lưu: VT, CMTH. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Hường** |